

募集要項

職種	管理会計 ※管理職
仕事内容	<p>■業績管理部の管理職ポジションです。現在・将来の事業の立ち位置を数値で可視化を行ったり、数値から問題点を洗い出した上で改善施策を立案・実行、あるいは他部門の実行サポートなどをしていただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全社業績の取りまとめ・報告（利益計画立案・月次業績管理） ・お客さま提出前の見積の取りまとめ・報告 ・受注後の工事損益の定期的な取りまとめ・報告 ・経営企画部門と協力した事業戦略の立案 ・財務3表を起点とした財務体質改善活動の実施
必要な能力・経験	<p>■経理実務（決算、税務、金融機関対応、出納等）などの会計知識 ■製造業等メーカーでの業績管理取りまとめや損益管理のご経験 ■財務諸表を読み解けて、社内外協力を得て問題改善・解消できる方</p> <p>※経理業務（決算、税務、金融機関対応、出納等）は行いませんが、経理業務を行っている財務部との日常的なコミュニケーションや、公認会計士の監査対応もあるため、実務等で培った最低限の会計知識は備えておく必要があります</p> <p>※本社（新潟県聖籠町）に平日（月～金）出張することができる、あるいは、本社へ車通勤することができるエリアに生活拠点を整えることができる方のみの募集となります。</p>
資格	第一種運転免許普通自動車
学歴	高校 専修 短大 高専 大学 大学院
勤務地	①本社 新潟県北蒲原郡聖籠町東港5-2756-3 ②東京事業所 東京都中央区勝どき3-13-1 FOREFRONT TOWER2 7F
雇用形態	正社員（3ヶ月の試用期間あり）
給与	ご経験等により相談となります。
就業時間	①本社 8:00～17:00 ②東京事業所 8:30～17:30
休日	年間125日 完全週休二日制、土曜 日曜 祝日
休暇	入社半年経過時点22日 最高付与日数44日
福利厚生	各種社会保険、財形貯蓄制度、退職金制度（勤続3年以上対象）社宅 他
面接回数	2回
筆記試験	有（SPI適性検査）