

募集要項

職種	人事企画/制度設計 ※管理職
仕事内容	<p>■主な業務内容</p> <ul style="list-style-type: none">・人事評価制度の立案、実行・採用計画の立案、運用、新卒/中途採用実務・組織開発、マネジメント基盤の構築・人事部門のマネジメント業務 <p>当社は新しい経営体制のもとで、第二創業期として組織体制の構築を進めています。その中で人事の管理職として新しい基盤となる「人事評価制度」の設計ができる方を求めています。</p> <p>今後の会社の成長を支える”強い組織づくり”というチャレンジ、一緒に始めませんか？</p>
必要な能力・経験	<p>【必須】人事評価制度の立案、実行フェーズをご経験された方 ※採用人事の実務に関して、知見をお持ちであればOKです 変革期の折衝を楽しめる方を求めています！！</p> <p>「第二創業期のOS構築」という、人事人生で一度あるかないかの稀有なフェーズが舞台です。</p> <p>単なる制度運用ではなく、経営陣の期待と現場の誇りを繋ぎ、自らの手で会社の未来をデザインする手応えは別格です。</p> <p>財務や設計の部長陣と肩を並べ、経営直結の「組織変革のプロ」として腕を振るっていただきたいと思えます。</p>
資格	第一種運転免許普通自動車
学歴	高校 専修 短大 高専 大学 大学院
勤務地	本社 新潟県北蒲原郡聖籠町東港5-2756-3
雇用形態	正社員（3ヵ月の試用期間あり）
給与	ご経験等により相談となります。
就業時間	本社 8:00～17:00
休日	年間125日 完全週休二日制、土曜 日曜 祝日
休暇	入社半年経過時点22日 最高付与日数44日
福利厚生	各種社会保険、財形貯蓄制度、退職金制度（勤続3年以上対象）社宅 他
面接回数	2回
筆記試験	有（SPI適性検査）